

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 146/TC-KH

Quận 3, ngày 11 tháng 3 năm 2017

V/v lập báo cáo quyết toán năm 2016.

Kính gửi :

- Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, các Đoàn thể thuộc quận;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc quận.

Căn cứ Thông tư số 01/2007/TT-BTC ngày 02/01/2007 của Bộ Tài chính về hướng dẫn xét duyệt, thẩm định và thông báo quyết toán năm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và ngân sách các cấp;

Căn cứ Quyết định số 19/2008/QĐ-BTC ngày 30/03/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ Tài chính về hướng dẫn, sửa đổi, bổ sung chế độ kế toán hành chính sự nghiệp,

Để có cơ sở kịp thời thẩm tra và xét duyệt số liệu quyết toán năm 2016, Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện các báo cáo theo mẫu biểu quy định tại Quyết định số 19/2008/QĐ-BTC ngày 30/03/2006 của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

- 1- Bảng cân đối tài khoản (biểu B01-H);
- 2- Tổng hợp tình hình kinh phí và quyết toán kinh phí đã sử dụng (biểu B02-H);
- 3- Báo cáo chi tiết kinh phí hoạt động (biểu F02-1H);
- 4- Báo cáo chi tiết kinh phí dự án (biểu F02-2H);
- 5- Bảng đối chiếu dự toán kinh phí ngân sách tại kho bạc nhà nước (biểu F03-3a H);
- 6- Bảng đối chiếu tình hình tạm ứng và thanh toán tạm ứng kinh phí ngân sách tại kho bạc nhà nước (biểu F03-3b H);
- 7- Báo cáo thu chi hoạt động sự nghiệp, hoạt động thu phí, lệ phí (biểu B03-H);
- 8- Báo cáo tăng giảm tài sản cố định (biểu B05-H);
- 9- Thuyết minh báo cáo tài chính (biểu B06-H);
- 10- Báo cáo số dư tài khoản tiền gửi.

Thời gian nộp các báo cáo: trước ngày 21/3/2017./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- BLĐ P.TC-KH (A. Phương –TP)
- Tổ QLNS;
- Lưu: VT, D(90b).



**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lương Chí Cường